

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (dalej SWKO)

na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne  
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej MEDiKSA

ul. Jana Pawła II 27, 95-054 Ksawerów

w zakresie: Protetyki stomatologicznej

Kod CPV: 85130000-9

### Postanowienia Ogólne

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert na zawarcie Umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (SWKO) określają:
  - a) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia Umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - b) kryteria oceny ofert,
  - c) warunki wymagane od Oferentów,
  - d) założenia konkursu ofert,
  - e) tryb składania ofert,
  - f) sposób przeprowadzenia konkursu,
  - g) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań, związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent powinien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2021 poz. 771.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1285)
4. W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane w ust.3.

### Definicje

Ilekróć w SWKO oraz załącznikach do nich jest mowa o:

- a) **Oferencie** – rozumie się przez to podmiot określony w art. 4 i 5 ustawy o działalności leczniczej,
- b) **Udzielającym Zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MEDiKSA, 95-054 Ksawerów, ul. Jana Pawła II 27 (dalej MEDiKSA),
- c) **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to udzielanie refundowanych i nierefundowanych świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonawstwa protetycznego na rzecz osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń Udzielającego Zamówienia,
- d) **Świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne wykonywane :
  - przez technika protetyka dentystycznego,
  - w siedzibie Oferenta, przy użyciu sprzętu i wyposażenia Oferenta,
  - odbierane i dostarczane przez Oferenta, na jego koszt,
- e) **Ofercie** – rozumie się przez to formularz oferty, wypełniony wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO, wraz z koniecznymi dokumentami,

f) **Umowie** – rozumie się przez to wzór Umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.

### **Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu ofert**

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: SP ZOZ MEDiKSA, ul. Jana Pawła II 27, 95-054 Ksawerów z dopiskiem „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Protetyki stomatologicznej”.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert bez podawania przyczyny.
5. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów na piśmie.

### **Przygotowanie oferty**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, wymienionymi na formularzu ofertowym, udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w sposób przejrzysty i czytelny na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą ze stron załączników podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, kserokopie przedkładanych dokumentów podpisuje i potwierdza za zgodność z oryginałem Oferent lub osoba upoważniona na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie dotyczące warunków konkursu i sposobu przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie posiadającej dane Oferenta oraz oznaczenie:

*„Oferta na świadczenia z zakresu Protetyki Stomatologicznej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MEDiKSA w Ksawerowie*

*Nie otwierać do 07.06.2022r. do godz 9:00”*

### **Informacja o dokumentach załączanych przez Oferenta**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty Oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez siebie lub pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.



### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie refundowanych i nierefundowanych świadczeń zdrowotnych w zakresie Protetyki Stomatologicznej.
2. Refundowane świadczenia udzielane są na podstawie Umowy zawartej przez MEDiKSA w Ksawerowie dla Poradni Stomatologicznej.

Szczegółowe warunki udzielania świadczeń są określone w szczegółowych materiałach informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie stomatologiczne ogłoszonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

### **Okres związania ofertą i umowa**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia 01.07.2022 r. do dnia 31.12.2025 r.

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę składa się w siedzibie MEDiKSA, w Ksawerowie przy ulicy Jana Pawła II 27 w terminie do 03.06.2022 r. do godziny 14:00
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego Zamówienia uprawniony jest : Tomasz Klajnert, tel. 42 232 77 71

### **Komisja konkursowa**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową, składającą się z co najmniej trzech członków.
2. Członków komisji konkursowej powołuje Dyrektor MEDiKSA odrębnym zarządzeniem, wskazując przewodniczącego komisji konkursowej.
3. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy jest osobą:
  - a) ubiegającą się o udzielenie zamówienia,
  - b) pozostającą z ubiegającym się o zamówienie w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - c) związaną z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) pozostającą z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej, nowego członka komisji powołuje Udzielający Zamówienia w trybie określonym w ust. 2.
5. Udzielający Zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający Zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

### **Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu**

1. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej w dniu 07.05. 2022r. o godz. 9:00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia w pokoju nr 52.



2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
  - a) w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - b) w części niejawnej Komisja ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora MEDiKSA.
4. Postępowanie konkursowe zostanie umorzone w przypadku, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

### **Kryteria oceny ofert**

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferenta są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- a) ceną jednostkową za udzielanie jednego świadczenia zdrowotnego brutto – 100%

### **Odrzucenie oferty**

Odrzuca się ofertę :

- a) złożoną po terminie określonym w SWKO,
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c) nie zawierającą przedmiotu oferty lub proponowanej ceny świadczeń,
- d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
- f) alternatywną, złożoną przez Oferenta,
- g) nie odpowiadającą warunkom określonym w SWKO,
- h) złożoną przez Oferenta, z którym MEDiKSA wcześniej rozwiązał umowę w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

### **Unieważnienie postępowania**

1. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę.

### **Dokumentacja przebiegu konkursu**

Komisja konkursowa sporządza z przebiegu konkursu pisemny protokół, który powinien zawierać:

- a/ oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania,
- b/ imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,



- c/ wykaz oferentów ubiegających się o zawarcie umowy,
- d/ wykaz oferentów odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- e/ wykaz oferentów nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie, którzy złożyli ofertę po terminie oraz tych, których oferty zostały odrzucone,
- f/ wnioski, oświadczenia i wyjaśnienia oferentów,
- g/ wskazanie rozstrzygnięcia konkursu,
- h/ ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- i) podpisy członków komisji.

#### **Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy**

1. Komisja Konkursowa zawiadomi pisemnie Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin podpisania Umowy.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia Umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą, spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

#### **Środki odwoławcze**

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji konkursowej protest, w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżanej czynności. Komisja rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
2. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu dołącza się do dokumentacji konkursowej.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
4. Oferent, może złożyć do Udzielającego Zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia. Odwołanie wniesione po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od daty otrzymania.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania postępowanie konkursowe zostaje unieważnione.

#### **Postanowienia końcowe**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

